



COMHAIRLE NA GAELSCOLAÍOCHTA

**Leabhrán
Eolais**

**Tag: OCIRiar 0319
Oifigeach Cléireachais
Riaracháin**

**Ní mór d'iarratais chomhlánaithe bheith
seachadta tráth nach déanaí ná 5.00 i.n.,
Dé hAoine, 29 Márta 2019**

CLÁR NA nÁBHAR

	Leathanach
1. Cúlra	3 - 3
2. Sainchuntas Poist	4 - 5
3. Sonraíocht faoin Phearsa	6 - 7
4. Príomhshonraí an Phoist	8 - 9
5. An Próiseas Measúnaithe agus Earcaíochta	10 - 10
6. Tuilleadh Eolais	11 - 12

Cumarsáid le hiarrthóirí:

Beidh Comhairle na Gaelscolaíochta (CnaG) ag úsáid na meáin leictreonacha a oiread agus is féidir. Mar sin de ní mór duit do bhosca ríomhphost a sheiceáil sa dóigh is nach gcailleann tú cumarsáid thábhachtach le linn an chomórtais earcaíochta. Áfach beidh cuid den chomhfhreagras i bhfoirm cáipéisí nuair is gá ó am go ham.

CÚLRA

Cuireadh an comhlacht ar bun i mí Lúnasa 2000 faoi Mheabhrán Comhlachais inar leagadh síos cuspóirí agus cumhachtaí an charthanais, agus tá sé rialaithe faoina Airteagail Chomhlachais. An Roinn Oideachais a chuir an comhlacht ar bun chun an Ghaelscolaíocht a chur chun cinn, a éascú agus a spreagadh i dTuaisceart Éireann ar bhealach comhordaithe, pleanáilte, a bheadh éifeachtúil ó thaobh an oideachais de agus éifeachtach ó thaobh na gcostas de. I mí Aibreáin 2012, ceapadh CnaG ina chomhlacht neamhrannach poiblí. Is ó chroídheontas ón Roinn Oideachais a fhaigheann an carthanas an chuid is mó dá chuid maoinithe.

Is é misean an charthanais gach uile ghné den Ghaelscolaíocht a chur chun cinn, a éascú agus a spreagadh trí:

- (1) Cuidiú agus comhairle a chur ar fáil i dtaca le pleanáil fás agus forbairt na hearnála, a chlúdaíonn soláthar tacaíochta agus comhairle do thuismitheoirí i dtaca le bunú scoileanna, a bheith rannpháirteach i bpleanáil ceantair.
- (2) Leas na ndaoine a bhfuil baint acu leis na scoileanna a chur chun cinn agus caighdeán dea-chleachtais a chur chun cinn taobh istigh de na scoileanna.
- (3) Teagmháil leanúnach a dhéanamh le comhlachtaí eile agus ionadaíocht a dhéanamh dá gcuid dearcthaí d'fhonn an Ghaelscolaíocht a chur chun cinn. I measc na gcomhlachtaí sin tá an Roinn Oideachais, an tÚdarás Oideachais, an Chomhairle Curaclaim, Measúnachta agus Scrúduithe, Comhairle na Scoileanna Caitliceacha faoi Chothabháil agus comhlachtaí oideachasúla eile.

Réamhrá

Feidhmeoidh an tOifigeach Cléireachais Riaracháin mar bhall foirne d'fhoireann Chomhairle na Gaelscolaíochta. Is é An tOifigeach Sinsearach Airgeadais, Pearsanra & Riaracháin a bheidh mar bhainisteoir líne acu. Beidh sé / sí rannpháirteach i gcur i bhfeidhm chuspóirí agus spriocanna na Comhairle ó thaobh cúrsaí riaracháin de.

Beidh an tOifigeach Cléireachais Riaracháin lonnaithe in oifigí Chomhairle na Gaelscolaíochta ach is féidir go mbeidh cuid den obair lonnaithe lasmuigh de Bhéal Feirste.

Príomhfheidhm an Phoist

Is í príomhfheidhm phost an Oifigigh tacú le gach gné de chur chun cinn na gaelscolaíochta de réir phleananna agus pholasaithe Chomhairle na Gaelscolaíochta fríd tacaíocht riaracháin agus seirbhísí riaracháin a sholáthar.

Tá na dualgais a leanas le bheith roinnte idir beirt oifigeach ag brath ar thaithí agus ar scileanna na n-oifigeach. Ní gá don oifigeach gach mír a chlúdach ach bheith ábalta iad a chomhlíonadh i ndiaidh an oiliúint chuí a bheith faighte. Cuirfear oiliúint ar fáil le riar ar na míreanna éagsúla sa tsainchuntas poist seo. Beidh réimse leathan gníomhaíochta faoina c(h)úram ag gach Oifigeach Cléireachais Riaracháin lena n-áirítear na cinn seo a leanas:

Príomhfheidhmeanna an Phoist

TACAÍOCHT DON PHRÍOMHFHEIDHMEANNACH

- Tacaíocht rúnaíochta a sholáthar nuair is cuí;
- Dialann an PF a choinneáil chun dáta;
- Tuairiscí, doiciméid, litreacha a chlósscríobh.

FREASTAL AR CHRUINNITHE

- Fáiltiú roimh chuartheoirí ag cruinnithe na Comhairle;
- Imeachtaí a eagrú – cruinnithe, fochoistí, comhdhálacha, srl.;
- Freastal ar chruinnithe Boird;
- Miontuairiscí a thaifeadadh ar chruinnithe de chuid na Comhairle;
- Seirbhís tacaíochta a sholáthar do na cruinnithe sin ó thaobh trealaimh de;
- Trealamh oifige a úsáid.

RÚNAÍOCHT AGUS RIAR AR NA MEÁIN SÓISIALTA

Bheith freagrach as seirbhísí rúnaíochta na Comhairle:

- Tacaíocht chuí chléireachais a thabhairt don phríomhfheidhmeannach agus don fhoireann uile nuair is cuí;

- Tacaíocht leis na meáin sóisialta a uasdátú faoi stiúir Oifigeach Sinsearach;
- Cothabháil agus uasdátú an tsuímh idirlín;
- An oifig a eagrú agus comhaid, cáipéisí agus doiciméadú na hoifige a choinneáil in ord;
- Facsanna agus ríomhphost a láimhseáil;
- Tuairiscí, doiciméid, litreacha a chlósscríobh;
- Teagmháil chuí le heagraíochtaí éagsúla;
- Cuidiú ó am go chéile aistriúchán a dhéanamh ar dhoiciméid de chuid na Comhairle.

RIARACHÁN POSTAS NA H-OIFIGE

Bheith freagrach as an phostas Chomhairle na Gaelscolaíochta:

- Gach cineál comhfhreagras a láimhseáil;
- Aire a thabhairt don phostas amach agus isteach;
- Taifid a choinneáil ar an ríomhfhreastalaí;
- Bunachair shonraí a thiomsú, a fhoilsiú agus a chothabháil ar an ríomhfhreastalaí.

FÁILTIÚ

Bheith freagrach as seirbhísí fáiltithe na Comhairle:

- Fáiltiú roimh chuartheoirí na Comhairle agus bheith i bhfeighil sólaistí bia a chur ar fáil dóibh;
- Córas fáiltithe na Comhairle a fheidhmiú;
- Scairteanna gutháin a ghlacadh;
- Taifeadadh a choinneáil ar na teachtaireachtaí gutháin;

CÓRAS ORDUITHE

Bheith freagrach as córas orduithe na Comhairle

- Soláthar acmhainní stáiseanóireachta na hoifige a chinntiú;
- Orduithe stáiseanóireachta a dhéanamh;
- Córas orduithe don fhoireann a chur i bhfeidhm agus a chothabháil.

TACÚ CUNTASAÍOCHTA

Ag tabhairt tacaíochta cuntasóireachta don OSRAP

- Tacú leis an OSRAP ó thaobh gnéithe cuntasóireachta;
- Bheith freagrach as inchur sonraisc, fáiltais agus íocaíochtaí ar SAGE Accounts.

TACÚ PÁROLLA

Freagrach as an chóras párolla.

- Tacú leis an OSRAP ó thaobh cúrsaí párolla;
- Bheith ábalta SAGE Payroll a láimhseáil ó mhí go mí.

DUALGAIS AR BITH EILE

Dualgais réasúnta ar bith eile a iarrtar ort ó am go chéile.

Amach anseo is féidir go mbeidh sé riachtanach athbhreithniú a dhéanamh ar na freagrachtaí thuas. Is féidir go n-iarrfar ar an Oifigeach éirí as cuid de na freagrachtaí thuas nó tabhairt faoi fhreagrachtaí nua i gcomhthéacs foriomlán na bhfreagrachtaí atá ar fhoireann na heagraíochta le linn phróiseas athbhreithnithe.

Sonraíocht Faoin Phearsa

Critéir Bhunriachtanacha

Faoin dáta deiridh a nglacfar le hiarratais, ní mór go mbeidh na nithe seo a leanas ag iarratasóirí:

- Taithí ar riarachán agus obair oifige;
- Ardscileanna cumarsáide lena n-áirítear cumarsáid scríofa agus labhartha i nGaeilge agus i mBéarla;
- Taithí ar phacáistí “Microsoft Office” a úsáid;
- Taithí ar chruinnithe agus iad a sheirbhísiú;

Critéir Inmhianaithe

(Is féidir go dtabharfar na critéir inmhianaithe san áireamh sa ghearrliostú)

- Céim nó a comhionann ábhartha;
- Taithí ar bhogearraí SAGE.

Tabhair do d’aire, le do thoil:

- Ní mór duit a chinntiú go gcuireann tú fianaise ar do thaithí ar fáil i d’fhoirm iarratais, agus fad na taithí, samplaí agus dátaí a lua de réir mar is gá;
- Cáilíochtaí comhionanna: luaigh an cineál cáilíochta agus dáta a bronnta (is é an dáta bronnta ná an dáta ar chuir an foras bronnta oifigiúil do thoradh in iúl duit). Má mheasann tú go bhfuil do cháilíocht comhionann leis an cháilíocht atá á lorg, is ort atá an fhreagracht sonraí a chur ar fáil don phainéal ionas gur féidir cinneadh eolach a dhéanamh. Ní mór don phainéal roghnóireachta bheith in ann teastais bhunaidh a fheiceáil ag an agallamh.
- Ní leor go díreach liosta a sholáthar de do dhualgais agus de do fhreagrachtaí.
- Ní thiocfaidh an painéal roghnóireachta ar aon tuairimí bunaithe ar theideal phost an iarratasóra ná ar nádúr na heagraíochta maidir leis na scileanna agus an taithí a fuarthas.
- Mura gcuireann tú go leor sonraí ar fáil, lena n-áireofar na dátaí cuí atá riachtanach chun na critéir cháilitheachta a shásamh, diúltóidh an painéal roghnóireachta do d’iarratas.

Tabhair do d’aire: Ní mór duitse a chur in iúl go soiléir ar d’fhoirm iarratais cén dóigh a gcomhlíonann tú, agus cá mhéad a chomhlíonann tú, gach ceann de na critéir riachtanacha seo, mar aon leis na critéir inmhianaithe más gá.

Ní mór d’iarratasóirí sonraí leordhóthanacha a chur ar fáil le cur ar chumas an phainéil measúnú a dhéanamh ar a mhéad a chomhlíonann

siad na riachtanais seo. Mura gcuireann tú in iúl go soiléir ar d'fhoirm iarratais cén dóigh a gcomhlíonann tú gach ceann de na critéir riachtanacha agus, más gá, na critéir inmhianaithe, ní thabharfar cuireadh chun agallaimh duit.

Príomhshonraí an Phoist

FAD AN CHONARTHA

Is post buan é seo atá faoi réir chríochnú sásúil tréimhse ar tástáil de 3 mhí. Mura bhfuil an sealbhóir poist ábalta an caighdeán feidhmíochta, iompraíocht nó freastal a choinneáil ag leibhéal sásúil le linn na hama seo tá cead ag CnaG an t-am promhaidh a shíniú nó an Conradh a chríochnú le linn nó ag deireadh an tréimhse promhaidh.

TUARASTAL

Beidh an tuarastal taobh istigh den bhanda £17,972 - £19,819 (CCN (*NJC*) 15 - 20). De réir coinníollacha Comhaontas na gComhchomhairlí Náisiúnta CCN (*NJC*).

UAIREANTA OIBRE

Tosaíonn an t-Oifigeach Cléireachais Riaracháin ar 9.00 agus críochnaíonn sé/sí ar 5.00 gach lá le 45 bomaite don lón. Is ionann an ghnáthsheachtain oibre agus 36.25 uair an chloig.

Beidh ar an té a n-éireoidh leis/léi freastal ar ócáidí i ndiaidh na hoibre agus ag an deireadh seachtaine freisin, de réir mar is gá.

LAETHANTA SAOIRE

Mar aon le 12 lá reachtúla, beidh an liúntas saoire cothrom le 21 lá in aghaidh na bliana.

SUÍOMH/TAISTEAL

Beidh an té a éireoidh leis/léi lonnaithe in oifigí CnaG ar Shráid na Banríona, Béal Feirste. Ach beidh an liúntas míleáiste idir 46.9p agus 65.0p in aghaidh an mhíle ar fáil. Ó am go ham is féidir leis an té a éireoidh leis/léi taisteal mar gheall ar dhualgais oifigiúla sa phost seo. Braithfidh an méid a gheofar ar dhá fhachtóir éagsúla: úsáid ócáideach an chairr atá i gceist leis; agus méid inneall an chairr.

PINSEAN:

Beidh fáil ar phinsean de chuid Scéim Choiste Aoisliúntais Oifigigh Rialtais Áitiúil Thuaisceart Éireann (SCAORÁTÉ) (*NILGOSC*). Tugtar an Scéim Pinsin Rialtais Áitiúil (An Scéim) ar an scéim pinsin seo.

SEICEÁLACHA RÉAMHCHEAPACHÁIN

Beidh ar an té a éireoidh leis/léi seiceálacha réamhcheapacháin, arna chinneadh ag an eagraíocht, a dhéanamh sula dtosóidh sé/sí sa phost.

TUILLEADH EOLAIS

Is cóir d'iarratasóirí ar mian leo tuilleadh eolais a fháil maidir leis an phost roimh dóibh iarratas a dhéanamh glaoch a chur ar Phól Ó Mórdha ar 028 90321475 / 028 90897311 nó ríomhphost a chur chuige ag pomordha@comhairle.org.

Má bhíonn aon cheist agat faoin phróiseas comórtais, seol teachtaireacht ríomhphoist chuig Pól Ó Mórdha chomh maith.

AN PRÓISEAS MEASÚNAITHE

Rachaidh na hiarratasóirí siúd a chomhlíonann na critéir riachtanacha, agus na critéir inmhianaithe más gá, ar aghaidh chuig an chéad chéim den phróiseas measúnaithe.

Beidh níos mó eolais faoin phróiseas measúnaithe seolta amach chuig na hiarratasóirí a éiríonn leo agallamh a fháil.

TUILLEADH EOLAIS

An Fhoirm Iarratais a Chur Isteach

- Is ceart breathnú ar an Treoirleabhar sula gcomhlánófar foirm iarratais.
- **Ní mór** don iarratasóir **gach** cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú sula bhféadfar a (h)iarratas a chur san iomaíocht. Mura ndéantar é seo, d'fhéadfadh sé go ndícháileofaí é/í.
- Ní mór an fhoirm iarratais agus an fhoirm mhonatóireachta, arna gcomhlánú, a chur ar ais chuig an Fhoireann Earcaíochta ag pomordha@comhairle.org. De rogha air sin, is féidir leat na foirmeacha a chur ar ais tríd an phost chuig Foireann Earcaíochta CnaG, Teach an Gheata Thiar, 4 Sráid na Banríona, Béal Feirste, BT1 6ED.
- Ní mór do d'iarratas bheith seachadta tráth nach déanaí ná: 5:00 i.n., Dé hAoine, an 29 Márta 2019.
- Ní mór gach iarratas bheith faighte tráth nach déanaí ná an dáta deiridh fógartha. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha a fhaightear tríd an phost ná tríd an ríomhphost. Is cóir d'iarratasóirí a úsáideann an Post Ríoga a thabhairt dá n-aire nach ngealltar seachadadh ar a gcéad lá eile i gcás an phoist den chéad ghrád. Is é an t-iarratasóir atá freagrach as leorphostas a íoc lena chinntiú go seachadfar an fhoirm chuig Foireann Earcaíochta CnaG. Ní ghlacfaidh CnaG le haon iarratas a n-iarrtar air easnamh postais a íoc ina leith.
- Ní chuirfear ach an stair fostaíochta, agus na codanna a bhaineann le critéir riachtanacha agus inmhianaithe ar fáil don phainéal.
- Moltar d'iarratasóirí iarratais a chur isteach tríd an ríomhphost nuair is féidir. Cuirfear fáilte roimh iarratais ar chóipeanna crua den phacáiste iarratais, áfach, agus tabharfar cothrom na féinne do gach iarratas beag beann ar cibé acu a cuireadh isteach tríd an phost nó tríd an ríomhphost é.
- Ná déan iarracht na foirmeacha iarratais a athfhormáidiú nó is féidir go ndéanfar tú a dhícháiliú.

Foirm Mhonatóireachta ar Chomhdhiseanna

Is fostóir comhionannas deiseanna é CnaG, a chuireann fáilte roimh iarratais ó bhail den Phobal Protastúnach agus ó mhná go háirithe.

Déanfar na hiarratais uile ar fhostaíocht a mheas ar bhonn tuillteanais amháin.

Riachtanais ó thaobh Míchumais de

Iarrfar ort ar an fhoirm iarratais an dteastaíonn uait aon choigeartú réasúnta, de dheasca míchumais, le cur ar do chumas freastal ar aon cuid den phróiseas measúnaithe. Ní úsáidfeá sonraí maidir leis an mhíchumas seo ach chun na críche seo amháin agus ní úsáidfeá in aon cuid den phróiseas roghnúcháin iad. Má tá curtha in iúl agat ar d'fhoirm iarratais go bhfuil tú faoi mhíchumas agus má éiríonn leat sa phróiseas roghnúcháin agus má tá tú á mheas i gcomhair do cheaptha, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí ort breac-chuntas

a thabhairt ar na coigeartuithe a mheasann tú a bheadh ag teastáil uait le glacadh leis an cheapachán.

Eolas Measúnaithe

Is cóir do gach iarrthóir a dtugtar cuireadh dóibh freastal ar an phróiseas measúnaithe cáipéisíocht dhóthanach a thabhairt leo leis na riachtanais fostaíochta a chomhlíonadh.

Is cóir duit a chinntiú gur féidir teacht ar na cáipéisí uile seo go héasca. Má thugtar cuireadh chun an phróisis mheasúnaithe duit, inseofar duit cé na cáipéisí atá i gceist leis seo in am is i dtráth.

Riachtanais Fostaíochta

Ní mór do CnaG a dhearbhuú go bhfuil de cheart agat obair a dhéanamh sa Ríocht Aontaithe de réir an dlí.

Rialaítear iontráil ar an Ríocht Aontaithe de réir an Achta um Inimirce, 1971. Tá gach aon duine nach bhfuil ceart cónaithe aige/aici faoi réir rialú inimirce. Is ceart duit a fháil amach roimh ré cibé acu atá nó nach bhfuil aon srian ar do chuairt nó ar do shaoirse le glacadh le fostaíocht nó le fostaíocht a athrú sula gcuirfidh tú isteach ar phost. Má thugtar cuireadh chun agallaimh duit, iarrfar ort cáipéisíocht a chur ar fáil a dhearbhaíonn go bhfuil de cheart agat obair a dhéanamh sa Ríocht Aontaithe, de réir théarmaí an Achta um Thearmann agus Inimirce, 1996.

Is féidir comhairle a fháil maidir leis an teidlíocht chun obair a dhéanamh ó láithreán gréasáin na hOifige Gnóthaí Baile, www.ind.homeoffice.gov.uk.

Riachtanais ó thaobh Náisiúntachta de

Ní ann d'aon riachtanas ó thaobh na náisiúntachta de i gcás post de chuid CnaG.