



COMHAIRLE NA GAELSCOLAÍOCHTA

**Leabhrán
Eolais**

**Tag: OComh 0219
Oifigeach Comhairleach**

**Ní mór d'iarratais chomhlánaithe bheith
seachadta tráth nach déanaí ná 5.00 i.n.,
Dé hAoine, 22 Feabhra 2019**

CLÁR NA nÁBHAR

	Leathanach
1. Cúlra	3 - 3
2. Sainchuntas Poist	4 - 5
3. Sonraíocht faoin Phearsa	6 - 7
4. Príomhshonraí an Phoist	8 - 9
5. An Próiseas Measúnaithe agus Earcaíochta	10 - 10
6. Tuilleadh Eolais	11 - 12

Cumarsáid le hiarrthóirí:

Beidh Comhairle na Gaelscolaíochta (CnaG) ag úsáid na meáin leictreonacha a oiread agus is féidir. Mar sin de ní mór duit do bhosca ríomhphost a sheiceáil sa dóigh is nach gcailleann tú cumarsáid thábhachtach le linn an chomórtais earcaíochta. Áfach beidh cuid den chomhfhreagras i bhfoirm cáipéisí nuair is gá ó am go ham.

CÚLRA

Cuireadh an comhlacht ar bun i mí Lúnasa 2000 faoi Mheabhrán Comhlachais inar leagadh síos cuspóirí agus cumhachtaí an charthanais, agus tá sé rialaithe faoina Airteagail Chomhlachais. An Roinn Oideachais a chuir an comhlacht ar bun chun an Ghaelscolaíocht a chur chun cinn, a éascú agus a spreagadh i dTuaisceart Éireann ar bhealach comhordaithe, pleanáilte, a bheadh éifeachtúil ó thaobh an oideachais de agus éifeachtach ó thaobh na gcostas de. I mí Aibreáin 2012, ceapadh CnaG ina chomhlacht neamhrannach poiblí. Is ó chroídheontas ón Roinn Oideachais a fhaigheann an carthanas an chuid is mó dá chuid maoinithe.

Is é misean an charthanais gach uile ghné den Ghaelscolaíocht a chur chun cinn, a éascú agus a spreagadh trí:

- (1) Cuidiú agus comhairle a chur ar fáil i dtaca le pleanáil fás agus forbairt na hearnála, a chlúdaíonn soláthar tacaíochta agus comhairle do thuismitheoirí i dtaca le bunú scoileanna, a bheith rannpháirteach i bpleanáil ceantair.
- (2) Leas na ndaoine a bhfuil baint acu leis na scoileanna a chur chun cinn agus caighdeán dea-chleachtais a chur chun cinn taobh istigh de na scoileanna.
- (3) Teagmháil leanúnach a dhéanamh le comhlachtaí eile agus ionadaíocht a dhéanamh dá gcuid dearcthaí d'fhonn an Ghaelscolaíocht a chur chun cinn. I measc na gcomhlachtaí sin tá an Roinn Oideachais, an tÚdarás Oideachais, an Chomhairle Curaclaim, Measúnachta agus Scrúduithe, Comhairle na Scoileanna Caitliceacha faoi Chothabháil agus comhlachtaí oideachasúla eile.

Réamhrá

Feidhmeoidh an tOifigeach Comhairleach mar bhall foirne d'fhoireann Chomhairle na Gaelscolaíochta. Is é ball den sinsearach a bheidh mar bhainisteoir líne acu. Beidh tuiscint aige/aici ar an ghaelscolaíocht. Beidh sé/sí rannpháirteach i gcur i bhfeidhm straitéisí don Ghaelscolaíocht.

Beidh an tOifigeach Comhairleach lonnaithe in oifigí Chomhairle na Gaelscolaíochta ach is féidir go mbeidh cuid den obair lonnaithe lasmuigh de Bhéal Feirste.

Príomhfheidhmeanna an Phoist

Is í príomhfheidhm phost an Oifigh Chomhairligh tacú le gach gné de chur chun cinn na gaelscolaíochta de réir phleananna agus pholasaithe Chomhairle na Gaelscolaíochta.

Beidh freagrachtaí ar an Oifigeach Comhairleach i leith fhorbairt, fheabhsú agus dhaingniú an ghaeloideachais (ó náiscolaíocht go hiar-bhunscolaíocht).

Beidh réimse leathan gníomhaíochta faoina c(h)úram ag an Oifigeach Comhairleach lena n-áirítear:

COMHAIRLE AGUS TACAÍOCHTA

- Straitéisí Chomhairle na Gaelscolaíochta do chur chun cinn na gaelscolaíochta a chur i bhfeidhm;
- Seirbhísí forbartha, tacaíochta agus comhairlithe do ghrúpaí bunaithe soláthair ;
- Seirbhísí comhairleacha agus tacaíocht de réir mar a shocraítear maidir le tiomsú moltaí forbartha scoile;
- Seirbhísí cuimsitheacha tacaíochta agus forbartha a chur ar fáil do scoileanna ina áirítear cumarsáid, margaíocht, Úsáid na meáin sóisialta san áireamh;
- Bheith rannpháirteach i mbainistiú tionscnaimh agus reáchtáil imeachtaí;
- Cúnamh, tacaíocht agus comhairle a sholáthar do ghrúpaí tuismitheoirí;
- Tacú le comhoibriú agus caidreamh a thógáil leis na forais oideachais agus grúpaí earnálacha Gaelscolaíochta, i leith ardú caighdeáin agus feabhsaithe scoile in earnáil na Gaelscolaíochta ina iomláine;

- Ag tacú le scoileanna i dtreo caighdeáin na gaelscolaíochta a ardú agus i dtreo comhoibriú a spreagadh.

PLEANÁIL

- Cur i bhfeidhm pleananna gnó na Comhairle ;
- Páirt ghníomhach a ghlacadh i bpleanáil ceantar don ghaelscolaíocht;
- Ag bailiú eolais agus ag tiomsú sonraí faoi staid na hearnála.

SEIRBHÍS EOLAIS AGUS CHOMHAIRLITHE

- Seirbhís chuimsitheach eolais a sholáthar don phobal agus do pháirtithe leasmhara ar an ghaelscolaíocht;
- Comhairle a thabhairt ar an ghaelscolaíocht de réir pholasaithe agus chleachtais Chomhairle na Gaelscolaíochta;
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann Chomhairle na Gaelscolaíochta agus freastal ar imeachtaí agus ar choistí thar ceann na Comhairle.

GINEARÁLTA

- Bheith rannpháirteach in imeachtaí oiliúna agus forbartha gairmiúla a bhaineann le foireann Chomhairle na Gaelscolaíochta;
- Tuairiscí rialta tráthúla a sholáthar sa chéad dul síos don Fhoireann Shinsearach agus do Bhord Stiúrthóirí na Comhairle, ar na gnéithe éagsúla agus ar na tionscnaimh éagsúla a bhfuil baint aici/aige leo, agus ar ábhair eile a bhaineann le hobair na Comhairle;
- Tacaíocht agus seirbhísiú fhochoistí na Comhairle;
- Miontuairiscí agus taifid de na cruinnithe a ghlacadh;
- Dualgais ar bith eile a mheasann an Chomhairle bheith réasúnta le cuspóirí na Comhairle a chur i gcrích go héifeachtach.
- Poibliú agus Margaíochta na Comhairle a thacú.

Amach anseo is féidir go mbeidh sé riachtanach athbhreithniú a dhéanamh ar na freagrachtaí thuas. Is féidir go n-iarrfar ar an Oifigeach Comhairleach éirí as cuid de na freagrachtaí thuas nó tabhairt faoi fhreagrachtaí nua i gcomhthéacs foriomlán na bhfreagrachtaí atá ar fhoireann na heagraíochta le linn phróiseas athbhreithnithe.

Sonraíocht Faoin Phearsa

Critéir Bhunriachtanacha

Faoin dáta deiridh a nglacfar le hiarratais, ní mór go mbeidh na nithe seo a leanas ag iarratasóirí:

- Céim nó cáilíocht Ardoideachais chomhionann ábhartha;
- Ardscileanna cumarsáide lena n-áirítear cumarsáid scríofa agus labhartha i nGaeilge agus i mBéarla, agus taithí ar phacáistí “microsoft Office” a úsáid;
- Scileanna anailíse agus scríofa tuairiscí;
- Tuiscint chuimsitheach ar earnáil na Gaelscolaíochta;
- Eolas ar an earnáil phoiblí;
- Láncheadúnas tiomána agus rochtain ar fheithicil le haghaidh taisteal a bhaineann leis an obair.

Critéir Inmhianaithe

(Is féidir go dtabharfar na critéir inmhianaithe san áireamh sa ghearrliostú)

- Taithí teagaisc d’ aon bhliain;
- Taithí bheith rannpháirteach san earnáil Ghaeilge dheonach nó phobail.

Tabhair do d’aire, le do thoil:

- Ní mór duit a chinntiú go gcuireann tú fianaise ar do thaithí ar fáil i d’fhoirm iarratais, agus fad na taithí, samplaí agus dátaí a lua de réir mar is gá;
- Cáilíochtaí comhionanna: luaigh an cineál cáilíochta agus dáta a bronnta (is é an dáta bronnta ná an dáta ar chuir an foras bronnta oifigiúil do thoradh in iúl duit). Má mheasann tú go bhfuil do cháilíocht comhionann leis an cháilíocht atá á lorg, is ort atá an fhreagracht sonraí a chur ar fáil don phainéal ionas gur féidir cinneadh eolach a dhéanamh. Ní mór don phainéal roghnóireachta bheith in ann teastais bhunaidh a fheiceáil ag an agallamh.
- Ní leor go díreach liosta a sholáthar de do dhualgais agus de do fhreagrachtaí.
- Ní thiocfaidh an painéal roghnóireachta ar aon tuairimí bunaithe ar theideal phost an iarratasóra ná ar nádúr na heagraíochta maidir leis na scileanna agus an taithí a fuarthas.
- Mura gcuireann tú go leor sonraí ar fáil, lena n-áireofar na dátaí cuí atá riachtanach chun na critéir cháilítheachta a shásamh, diúltóidh an painéal roghnóireachta do d’iarratas.

Tabhair do d'aire: Ní mór duitse a chur in iúl go soiléir ar d'fhoirm iarratais cén dóigh a gcomhlíonann tú, agus cá mhéad a chomhlíonann tú, gach ceann de na critéir riachtanacha seo, mar aon leis na critéir inmhianaithe más gá.

Ní mór d'iarratasóirí sonraí leordhóthanacha a chur ar fáil le cur ar chumas an phainéil measúnú a dhéanamh ar a mhéad a chomhlíonann siad na riachtanais seo. Mura gcuireann tú in iúl go soiléir ar d'fhoirm iarratais cén dóigh a gcomhlíonann tú gach ceann de na critéir riachtanacha agus, más gá, na critéir inmhianaithe, ní thabharfar cuireadh chun agallaimh duit.

Príomhshonraí an Phoist

FAD AN CHONARTHA

Is post buan é seo atá faoi réir chríochnú sásúil tréimhse ar tástáil de 3 mhí. Mura bhfuil an sealbhóir poist ábalta an caighdeán feidhmíochta, iompraíocht nó freastal a choinneáil ag leibhéal sásúil le linn na hama seo tá cead ag CnaG an t-am promhaidh a shíniú nó an conradh a chríochnú le linn nó ag deireadh an tréimhse promhaidh.

TUARASTAL

Beidh an tuarastal taobh istigh den bhanda £26,470 - £29,909 (CCN (*NJC*) 29-33). De réir coinníollacha Comhaontas na gComhchomhairlí Náisiúnta CCN (*NJC*).

UAIREANTA OIBRE

Is ionann an ghnáthsheachtain oibre agus 36.25 uair an chloig.

Beidh ar an té a n-éireoidh leis/léi freastal ar ócáidí i ndiaidh na hoibre agus ag an deireadh seachtaine freisin, de réir mar is gá.

LAETHANTA SAOIRE

Mar aon le 12 lá reachtúla, beidh an liúntas saoire cothrom le 23 lá in aghaidh na bliana.

SUÍOMH/TAISTEAL

Beidh an té a éireoidh leis/léi lonnaithe in oifigí CnaG ar Shráid na Banríona, Béal Feirste. Beidh ar an té a éireoidh leis/léi taisteal mar gheall ar dhualgais oifigiúla sa phost seo; mar sin, beidh air/uirthi rochtain a bheith aige/aici ar chineál iompair a chuirfidh ar a c(h)umas a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

Is ionann an liúntas taistil agus thart ar £846 – £1,239 in aghaidh na bliana. Beidh an liúntas míleáiste idir 36.9p agus 50.5p in aghaidh an mhíle. Braithfidh an méid a gheofar ar dhá fhachtóir éagsúla: cibé acu atá úsáid riachtanach an chairr nó úsáid ócáideach an chairr i gceist leis; agus méid inneall an chairr.

PINSEAN:

Beidh fáil ar phinsean de chuid Scéim Choiste Aoisliúntais Oifigigh Rialtais Áitiúil Thuaisceart Éireann (SCAORÁTÉ) (*NILGOSC*). Tugtar an Scéim Pinsin Rialtais Áitiúil (An Scéim) ar an scéim pinsin seo.

SEICEÁLACHA RÉAMHCHEAPACHÁIN

Beidh ar an té a éireoidh leis/léi seiceálacha réamhcheapacháin, arna chinneadh ag an eagraíocht, a dhéanamh sula dtosóidh sé/sí sa phost.

TUILLEADH EOLAIS

Is cóir d'iarratasóirí ar mian leo tuilleadh eolais a fháil maidir leis an phost roimh dóibh iarratas a dhéanamh glaoch a chur ar Phól Ó Mórdha ar 028 90321475 / 028 90897311 nó ríomhphost a chur chuige ag pomordha@comhairle.org.

Má bhíonn aon cheist agat faoin phróiseas comórtais, seol teachtaireacht ríomhphoist chuig Pól Ó Mórdha chomh maith.

AN PRÓISEAS MEASÚNAITHE

Rachaidh na hiarratasóirí siúd a chomhlíonann na critéir riachtanacha, agus na critéir inmhianaithe más gá, ar aghaidh chuig an chéad chéim den phróiseas measúnaithe.

Beidh níos mó eolais faoin phróiseas measúnaithe seolta amach chuig na hiarratasóirí a éiríonn leo agallamh a fháil.

TUILLEADH EOLAIS

An Fhoirm Iarratais a Chur Isteach

- Is ceart breathnú ar an Treoirleabhar sula gcomhlánófar foirm iarratais.
- **Ní mór** don iarratasóir **gach** cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú sula bhféadfar a (h)iarratas a chur san iomaíocht. Mura ndéantar é seo, d'fhéadfadh sé go ndícháileofaí é/í.
- Ní mór an fhoirm iarratais agus an fhoirm mhonatóireachta, arna gcomhlánú, a chur ar ais chuig an Fhoireann Earcaíochta ag pomordha@comhairle.org. De rogha air sin, is féidir leat na foirmeacha a chur ar ais tríd an phost chuig Foireann Earcaíochta CnaG, Teach an Gheata Thiar, 4 Sráid na Banríona, Béal Feirste, BT1 6ED.
- Ní mór do d'iarratas bheith seachadta tráth nach déanaí ná: 5:00 i.n., Dé hAoine, an 22 Feabhra 2019.
- Ní mór gach iarratas bheith faighte tráth nach déanaí ná an dáta deiridh fógartha. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha a fhaightear tríd an phost ná tríd an ríomhphost. Is cóir d'iarratasóirí a úsáideann an Post Ríoga a thabhairt dá n-aire nach ngealltar seachadadh ar a gcéad lá eile i gcás an phoist den chéad ghrád. Is é an t-iarratasóir atá freagrach as leorphostas a íoc lena chinntiú go seachadfar an fhoirm chuig Foireann Earcaíochta CnaG. Ní ghlacfaidh CnaG le haon iarratas a n-iarrtar air easnamh postais a íoc ina leith.
- Ní chuirfear ach an stair fostaíochta, agus na codanna a bhaineann le critéir riachtanacha agus inmhianaithe ar fáil don phainéal.
- Moltar d'iarratasóirí iarratais a chur isteach tríd an ríomhphost nuair is féidir. Cuirfear fáilte roimh iarratais ar chóipeanna crua den phacáiste iarratais, áfach, agus tabharfar cothrom na féinne do gach iarratas beag beann ar cibé acu a cuireadh isteach tríd an phost nó tríd an ríomhphost é.
- Ná déan iarracht na foirmeacha iarratais a athfhormáidiú nó is féidir go ndéanfar tú a dhícháiliú.

Foirm Mhonatóireachta ar Chomhdheiseanna

Is fostóir comhionannas deiseanna é CnaG, a chuireann fáilte roimh iarratais ó bhaill den Phobal Protastúnach agus ó mhná go háirithe.

Déanfar na hiarratais uile ar fhostaíocht a mheas ar bhonn tuillteanais amháin.

Riachtanais ó thaobh Míchumais de

Iarrfar ort ar an fhoirm iarratais an dteastaíonn uait aon choigeartú réasúnta, de dheasca míchumais, le cur ar do chumas freastal ar aon chuid den phróiseas measúnaithe. Ní úsáidfeá sonraí maidir leis an mhíchumas seo ach chun na críche seo amháin agus ní úsáidfeá in aon chuid den phróiseas roghnúcháin iad. Má tá curtha in iúl agat ar d'fhoirm iarratais go bhfuil tú faoi mhíchumas agus má éiríonn leat sa phróiseas roghnúcháin agus má tá tú á mheas i gcomhair do cheaptha, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí ort breac-chuntas

a thabhairt ar na coigeartuithe a mheasann tú a bheadh ag teastáil uait le glacadh leis an cheapachán.

Eolas Measúnaithe

Is cóir do gach iarrthóir a dtugtar cuireadh dóibh freastal ar an phróiseas measúnaithe cáipéisíocht dhóthanach a thabhairt leo leis na riachtanais fostaíochta a chomhlíonadh.

Is cóir duit a chinntiú gur féidir teacht ar na cáipéisí uile seo go héasca. Má thugtar cuireadh chun an phróisis mheasúnaithe duit, inseofar duit cé na cáipéisí atá i gceist leis seo in am is i dtráth.

Riachtanais Fostaíochta

Ní mór do CnaG a dhearbhú go bhfuil de cheart agat obair a dhéanamh sa Ríocht Aontaithe de réir an dlí.

Rialaítear iontráil ar an Ríocht Aontaithe de réir an Achta um Inimirce, 1971. Tá gach aon duine nach bhfuil ceart cónaithe aige/aici faoi réir rialú inimirce. Is ceart duit a fháil amach roimh ré cibé acu atá nó nach bhfuil aon srian ar do chuairt nó ar do shaoirse le glacadh le fostaíocht nó le fostaíocht a athrú sula gcuirfidh tú isteach ar phost. Má thugtar cuireadh chun agallaimh duit, iarrfar ort cáipéisíocht a chur ar fáil a dhearbhaíonn go bhfuil de cheart agat obair a dhéanamh sa Ríocht Aontaithe, de réir théarmaí an Achta um Thearmann agus Inimirce, 1996.

Is féidir comhairle a fháil maidir leis an teidlíocht chun obair a dhéanamh ó láithreán gréasáin na hOifige Gnóthaí Baile, www.ind.homeoffice.gov.uk.

Riachtanais ó thaobh Náisiúntachta de

Ní ann d'aon riachtanas ó thaobh na náisiúntachta de i gcás post de chuid CnaG.