COMHAIRLE NA GAELSCOLAÍOCHTA

Leabhrán Eolais

Tag: OSPA 0618
Oifigeach Sinsearach Polasaí agus Abhcóideachta

Ní mór d'iarratais chomhlánaithe bheith seachadta tráth nach déanaí ná 12.00 i.n., Dé hAoine, 20 Iúil 2018

CLÁR NA nÁBHAR

	Leathanach
1. Cúlra	**3 - 3**
2. Sainchuntas Poist	**4 - 7**
3. Sonraíocht faoin Phearsa	**8 - 9**
4. Príomhshonraí an Phoist	**10 - 11**
5. An Próiseas Measúnaithe agus Earcaíochta	**12 - 12**
6. Tuilleadh Eolais	**13 - 14**

Cumarsáid le hiarrthóirí:
Beidh Comhairle na Gaelscolaíochta (CnaG) ag úsáid na meáin leictreonacha oiread agus is féidir. Mar sin de ní mór duit do bhosca ríomhphost a sheiceáil sa dóigh is nach gcailleann tú cumarsáid thábhachtach le linn an chomórtais earcaíochta. Áfach beidh cuid den chomhfhreagras i bhfoirm cáipéisí nuair is gá ó am go ham.

CÚLRA

Cuireadh an comhlacht ar bun i mí Lúnasa 2000 faoi Mheabhrán Comhlachais inar leagadh síos cuspóirí agus cumhachtaí an charthanais, agus tá sé rialaithe faoina Airteagail Chomhlachais. An Roinn Oideachais a chuir an comhlacht ar bun chun an Ghaelscolaíocht a chur chun cinn, a éascú agus a spreagadh i dTuaisceart Éireann ar bhealach comhordaithe, pleanáilte, a bheadh éifeachtúil ó thaobh an oideachais de agus éifeachtach ó thaobh na gcostas de. I mí Aibreáin 2012, ceapadh CnaG ina chomhlacht neamhrannach poiblí. Is ó chroídheontas ón Roinn Oideachais a fhaigheann an carthanas an chuid is mó dá chuid maoinithe.

Is é misean an charthanais gach uile ghné den Ghaelscolaíocht a chur chun cinn, a éascú agus a spreagadh trí:

(1) Cuidiú agus comhairle a chur ar fáil i dtaca le pleanáil fás agus forbairt na hearnála, a chlúdaíonn soláthar tacaíochta agus comhairle do thuismitheoiri i dtaca le bunú scoileanna, a bheith rannpháirteach i bpleanáil ceantair.

(2) Leas na ndaoine a bhfuil baint acu leis na scoileanna a chur chun cinn agus caighdeáin dea-chleachtais a chur chun cinn taobh istigh de na scoileanna.

(3) Teagmháil leanúnach a dhéanamh le comhlachtaí eile agus ionadaíocht a dhéanamh dá gcuid dearcthaí d'fhonn an Ghaelscolaíocht a chur chun cinn. I measc na gcomhlachtaí sin tá an Roinn Oideachais, an tÚdarás Oideachais, an Chomhairle Curaclaim, Measúnachta agus Scrúduithe, Comhairle na Scoileanna Caitliceacha faoi Chothabháil agus comhlachtaí oideachasúla eile.

Réamhrá

Feidhmeoidh an tOifigeach Sinsearach Polasaí agus Abhcóideachta (OSPA) mar bhall foirne d'fhoireann shinsearach Chomhairle na Gaelscolaíochta. Is é an Príomhfheidhmeannach a bheidh mar bhainisteoir líne acu agus cuirfear oifigeach ainmnithe agus tacaíocht riaracháin ar fáil dóibh.

Beidh ar an OSPA a léiriú go bhfuil tuiscint dhomhain acu ar an Ghaelscolaíocht, agus ar riachtanais na hearnála. Beidh orthu a léiriú go bhfuil eolas cothrom le dáta acu ar an reachtaíocht, na polasaithe agus na straitéisí atá mar fhráma i leith oibriú agus fhorbairt straitéiseach na hearnála.

Beidh an OSPA mar bhall den Fhoireann Ardbhainistíochta mar aon leis an Phríomhfheidhmeannach (PF), Oifigeach Sinsearach Seirbhísí Tacaíochta agus Oifigeach Sinsearach Seirbhísí Corparáideacha. Breathnófar ar an Phríomhfheidhmeannach mar 'shaoi i measc na sua; oibreoidh seisean agus a Fhoireann Ardbhainistíochta go dlúth le chéile chun tosaíochtaí straitéiseacha CnaG a chur i bhfeidhm ach is aige a bheidh an focal scoir ar cheisteanna oibríochtúla. Dá réir, déanfar an eagraíocht a bhainistiú ar bhonn dinimiciúil comhoibríoch. Beidh foireann oifigeach, a bheidh ag feidhmiú faoi leibhéal na Foirne Ardbhainistíochta, ag cur tacaíocht ar fáil chun straitéis agus cuspóirí pholasaithe na heagraíochta a chur i bhfeidhm.

Beidh an OSPA lonnaithe in oifigí Chomhairle na Gaelscolaíochta ach is féidir go mbeidh cuid den obair lonnaithe lasmuigh de Bhéal Feirste.

Príomhfheidhmeanna an Phoist

Mar is léir ón teideal, beidh cúram an OSPA roinnte ina thrí fheidhm fhorleathana mar seo a leanas:

1. Polasaí

Beidh an OSPA freagrach as dréachtpholasaithe agus dréacht-straitéisí a ullmhú, bunaithe ar bhonn láidir fianaise faoi mhaoirseacht an Phríomhfheidhmeannaigh (PF).

Beidh an OSPA freagrach as taighde a bhailiú, a chur ar fáil agus a dhéanamh a chuirfidh bonn fianaise ar fáil a bheidh mar bhonn eolais chun polasaithe agus straitéisí a fhorbairt.

Beidh an OSPA freagrach as comhairliúcháin a dhéanamh le páirtithe ábhartha agus leis an earnáil ag céimeanna éagsúla nuair a bheidh polasaithe agus straitéisí á n-ullmhú.

Oibreoidh siad le hoifigigh shinsearacha eile, agus le fochoistí ag gach céim le linn an phróisis chun cuidiú leis an Bhord raon polasaithe agus cáipéisí straitéise a ghlacadh a bheidh mar bhonn eolais, mar thacaíocht agus mar bhonn forbartha d'earnáil na Gaelscolaíochta.

Beidh na cáipéisí polasaí agus straitéise seo mar bhonn eolais i dtaca leis na nithe seo a leanas:

- Na struchtúir forbartha agus tacaíochta, na tosaíochtaí agus na spriocanna laistigh den eagraíocht;
- Polasaí agus straitéisí rialtais maidir lena ndualgas reachtúil chun an Ghaelscolaíocht a spreagadh agus a éascú;
- Polasaí agus straitéisí eagraíochtaí eile, a thacaíonn go díreach leis an Ghaelscolaíocht, lena n-áirítear Institiúidí Oiliúna Múinteoirí, (Coláiste Ollscoile Naomh Muire, Ollscoil na Banríona, Ollscoil Uladh), eagraíochtaí Forbartha Áiseanna Oideachais (An tÁisaonad & CCSM), Iontaobhas na Gaelscolaíochta, Altram;
- Polasaithe agus straitéisí eagraíochtaí neamhoideachasúla eile a mhaoinítear go poiblí a bhfuil aon bhaint acu leis an Ghaelscolaíocht nó leis an phobal Ghaelscolaíocht chun go gcuideoidh siad chun tacú leis an earnáil;
- An pobal Gaelscolaíochta agus an pobal i gcoitinne maidir le hábhair imní agus eolas ginearálta faoin Ghaelscolaíocht;

Beidh ról lárnach ag an OSPA chun freagairt do chomhairliúcháin pholasaí agus straitéise a dhéantar san earnáil phoiblí agus in eagraíochtaí eile lena chinntiú go gcuimseofar riachtanais agus mianta na Gaelscolaíocht i réimse na bpolasaithe poiblí níos leithne.

2. Abhcóideacht

Tacóidh an OSPA leis an Phríomhfheidhmeannach chun an Ghaelscolaíocht a chur chun cinn agus chun teachtaireacht shoiléir chomhleanúnach a chur amach, laistigh den earnáil agus do phobal níos leithne araon maidir leis an earnáil.

Áireofar leis seo abhcóideacht ardleibhéil i bhforais Rialtais agus reachtúla chun dul i gcion ar pholasaí, chomh maith le habhcóideacht níos leithne dírithe ar pobail Ghaelscolaíochta áitiúla agus ar an mhórphobal i gcoitinne.

Feidhmeoidh an OSPA mar thaca don Phríomhfheidhmeannach agus é i mbun teagmháil dhíreach le raon de ghrúpaí leasmhara lena chinntiú go gcuireann an eagraíocht ar fáil guth soiléir agus cur chuige gairmiúil chun tacú leis an Ghaelscolaíocht i raon achar. Áireofar leis seo forais reachtúla, Ranna Rialtais agus eagraíochtaí poiblí, deonacha agus pobail eile.
Beidh an OSPA freagrach as straitéis chumarsáide CnaG a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm.
Áireofar leis seo cumarsáid ghairmiúil a chur ar fáil thar bhealaí iolracha. I measc na mbealaí éagsúla, áireofar foilseacháin scríofa, preasráitis, inneachar suíomh gréasáin, na meáin shóisialta agus teagmháil dhuine le duine.

Lena chois sin, beidh an OSPA freagrach as imeachtaí earnála a eagrú agus as stíl agus teachtaireacht comhleanúnach agus as caidreamh na heagraíochta leis na meáin a fhorbairt ar bhonn leanúnach.

3. Pleanáil Cheantair

I gcomhar le hoifigigh shinsearacha eile tacóidh an OSPA leis an PF sa phróiseas Pleanáil Cheantair ar na slite seo a leanas:

- príomh-ról a ghlacadh lena chinntiú go bhfuil ionadaíocht éifeachtach á déanamh thar ceann CnaG ar an Ghrúpa Áitiúil Pleanála Ceantair;
- a chinntiú go bhfuil córais eolais bhainistíochta chuí in áit ag CnaG chun tacú le Pleanáil Cheantair;
- réitigh nuálacha agus cruthaitheacha a chothú maidir le ceisteanna Pleanáil Cheantair;
- dea-chaidreamh agus comhoibriú a chothú le comhpháirtithe Pleanáil Cheantair níos leithne ar mhaithe leis an Ghaelscolaíocht;
- tacú leis an phróiseas Moladh Forbartha ar bhonn tráthúil, gairmiúil do scoileanna Gaelscolaíochta de réir nósanna imeachta Pleanáil Cheantair;
- Beidh an OSPA freagrach as an athbhreithniú tráthrialta ar Phlean Forbartha Earnála CnaG a chomhordú agus as aon spriocanna Pleanáil Cheantair a eascraíonn as an phlean forbartha seo a chur i láthair don Bhord / Fochoiste Forbartha lena bhfaomhadh.

Freagrachtaí Eile

Cuirfidh an OSPA i gcrích raon de fhreagrachtaí eile lena n-áireofar:

- Foireann de bhaill foirne a stiúradh agus a bhainistiú go héifeachtach ag cinntiú go bhfuiltear á n-oiliúint agus á bhforbairt go gairmiúil;
- Tuairiscí agus comhairle thráthúil rialta a sholáthar don PF agus do Bhord Stiúrthóirí Chomhairle na Gaelscolaíochta de réir mar is gá ar aon ghné d’obair na heagraíochta;
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann Chomhairle na Gaelscolaíochta go gairmiúil i gcónaí;
- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann Phríomhfheidhmeannach Chomhairle na Gaelscolaíochta de réir mar is gá;
- I gcomhar le hoifigigh shinsearacha eile tacú leis an phróiseas Pleanáil Cheantair ar na slite seo a leanas:
- Lánchúnamh a thabhairt chun an eagraíocht a phleanáil agus a bhainistiú go straitéiseach tríd an fhoireann ardbhainistíochta chun tacú leis an PF agus an Bord;
- Beidh ról lárnach ag an OSPA chun tacú leis an PF chun Plean Corparáideach agus Pleananna Gnó na heagraíochta a ullmhú;
- Dualgais eile a chur i gcrích go héifeachtach atá réasúnta, dar leis an Chomhairle, chun a haidhmeanna a chur i gcrích.

Amach anseo is féidir go mbeidh sé riachtanach athbhreithniú a dhéanamh ar na freagrachtaí thuas sa chás go gceapfar baill foirne shinsearacha bhreise. Is féidir go n-iarrfar ar an OSPA éirí as cuid de na freagrachtaí thuas nó tabhairt faoi fhreagrachtaí nua i gcomhthéacs foriomlán na bhfreagrachtaí atá ar fhoireann ardbhainistíochta na heagraíochta.

Sonraíocht Faoin Phearsa

Critéir Bhunriachtanacha

Faoin dáta deiridh a nglacfar le hiarratais, ní mór go mbeidh na nithe seo a leanas ag iarratasóirí:

1. Céim nó cáilíocht Ardoideachais chomhionann ábhartha;
2. Fianaise ar thaithí dhá bhliain maidir le cuspóirí taighde agus an anailís ar thaighde a shainmhíniú agus a chur ar fáil mar bhonn eolais faoi pholasaí agus straitéis;
3. Fianaise ar thaithí dhá bhliain i dtaca le ceannaireacht éifeachtach a chur ar fail lena n-áirítear cuspóirí eagraíochtúla straitéiseacha a fhorbairt agus a chur i gcrích;
4. Fianaise ar dhul i gcion ar chaidrimh dhearfacha, thairbheacha agus chomhairleacha le raon ilchineálach de pháirtithe leasmhara, agus ar iad a spreagadh agus a thógáil;
5. Ardscileanna cumarsáide lena n-áirítear cumarsáid scríofa agus labhartha i nGaeilge agus i mBéarla, agus taithí ar phacáistí “microsoft Office” a úsáid;
6. Láncheadúnas tiomána agus rochtain ar fheithicil le haghaidh taisteal a bhaineann leis an obair.

Critéir Inmhianaithe

(Is féidir go dtabharfar na critéir inmhianaithe san áireamh sa ghearrliostú)

1. In ann a léiriú go rabhthas rannpháirteach roimhe seo san earnáil Ghaelscolaíochta;
2. In ann a léiriú go rabhthas rannpháirteach roimhe seo san earnáil Ghaeilge dheonach nó phobail.

Tabhair do d’aire, le do thoil:

- Ní mór duit a chinntiú go gcuireann tú fianaise ar do thaithí ar fáil i d’fhoirm iarratais, agus fad na taithí, samplaí agus dátaí a lua de réir mar is gá;
- Cáilíochtaí comhionanna: luaigh an cineál cáilíochta agus dáta a bronnta (is é an dáta bronnta ná an dáta ar chuir an foras bronnta oifigiúil do thoradh in iúl duit). Má mheasann tú go bhfuil do cháilíocht comhionann leis an cháilíocht atá á lorg, is ort atá an fhreagracht sonraí a chur ar fáil don phainéal ionas gur féidir cinneadh eolach a dhéanamh. Ní mór don phainéal roghnóireachta bheith in ann teastais bhunaidh a fheiceáil ag an agallamh.
- Ní leor go díreach liosta a sholáthar de do dhualgais agus de do fhreagrachtaí;

- Ní thiocfaidh an painéal roghnóireachta ar aon tuairimí bunaithe ar theideal phost an iarratasóra ná ar nádúr na heagraíochta maidir leis na scileanna agus an taithí a fuarthas;
- Mura gcuireann tú go leor sonraí ar fáil, lena n-áireofar na dátaí cuí atá riachtanach chun na critéir cháilitheachta a shásamh, diúltóidh an painéal roghnóireachta do d'iarratas.

Tabhair do d'aire: Ní mór duitse a chur in iúl go soiléir ar d'fhoirm iarratais cén dóigh a gcomhlíonann tú, agus cá mhéad a chomhlíonann tú, gach ceann de na critéir riachtanacha seo, mar aon leis na critéir inmhianaithe más gá.

Ní mór d'iarratasóirí sonraí leordhóthanacha a chur ar fáil le cur ar chumas an phainéil measúnú a dhéanamh ar a mhéad a chomhlíonann siad na riachtanais seo. Mura gcuireann tú in iúl go soiléir ar d'fhoirm iarratais cén dóigh a gcomhlíonann tú gach ceann de na critéir riachtanacha agus, más gá, na critéir inmhianaithe, ní thabharfar cuireadh chun agallaimh duit.

Príomhshonraí an Phoist

FAD AN CHONARTHA
Is post buan é seo atá faoi réir chríochnú sásúil tréimhse ar tástáil de 6 mhí. Mura bhfuil an sealbhóir poist ábalta an caighdeáin feidhmíochta, iompraíocht nó freastal a choinneáil ag leibhéal sásúil le linn na hama seo tá cead ag CnaG an t-am promhaidh a shíniú nó an conradh a chríochnú le linn nó ag deireadh an tréimhse promhaidh.

TUARASTAL

Beidh an tuarastal taobh istigh den bhanda £36,379 - £39,177 (CCN (*NJC*) 41-44). De réir coinníollacha Comhaontas na gComhchomhairlí Náisiúnta CCN (*NJC*).

UAIREANTA OIBRE

Is ionann an ghnáthsheachtain oibre agus 36.25 uair an chloig.

Beidh ar an té a n-éireoidh leis/léi freastal ar ócáidí i ndiaidh na hoibre agus ag an deireadh seachtaine freisin, de réir mar is gá.

LAETHANTA SAOIRE

Mar aon le 12 lá reachtúla, beidh an liúntas saoire cothrom le 25 lá in aghaidh na bliana.

SUÍOMH/TAISTEAL

Beidh an té a éireoidh leis/léi lonnaithe in oifigí CnaG ar Shráid na Banríona, Béal Feirste. Beidh ar an té a éireoidh leis/léi taisteal mar gheall ar dhualgais oifigiúla sa phost seo; mar sin, beidh air/uirthi rochtain a bheith aige/aici ar chineál iompair a chuirfidh ar a c(h)umas a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh.

Is ionann an liúntas taistil agus thart ar £846 – £1,239 in aghaidh na bliana. Beidh an liúntas míleáiste idir 36.9p agus 50.5p in aghaidh an mhíle. Braithfidh an méid a gheofar ar dhá fhachtóir éagsúla: cibé acu atá úsáid riachtanach an chairr nó úsáid ócáideach an chairr i gceist leis; agus méid inneall an chairr.

PINSEAN:

Beidh fáil ar phinsean de chuid Scéim Choiste Aoisliúntais Oifigigh Rialtais Áitiúil Thuaisceart Éireann (SCAORÁTÉ) (*NILGOSC*). Tugtar an Scéim Pinsin Rialtais Áitiúil (An Scéim) ar an scéim pinsin seo agus is scéim pinsin le sochar sainithe í.

SEICEÁLACHA RÉAMHCHEAPACHÁIN

Beidh ar an té a éireoidh leis/léi seiceálacha réamhcheapacháin, arna chinneadh ag an eagraíocht, a dhéanamh sula dtosóidh sé/sí sa phost.

TUILLEADH EOLAIS

Is cóir d'iarratasóirí ar mian leo tuilleadh eolais a fháil maidir leis an phost roimh dóibh iarratas a dhéanamh glaoch a chur ar Phól Ó Mórdha ar 028 90321475 nó ríomhphost a chur chuige ag pomordha@comhairle.org.

Má bhíonn aon cheist agat faoin phróiseas comórtais, seol teachtaireacht ríomhphoist chuig Pól Ó Mórdha chomh maith.

AN PRÓISEAS MEASÚNAITHE

Rachaidh na hiarratasóirí siúd a chomhlíonann na critéir riachtanacha, agus na critéir inmhianaithe más gá, ar aghaidh chuig an chéad chéim den phróiseas measúnaithe.

Beidh níos mó eolais faoin phróiseas measúnaithe seolta amach chuig na hiarratasóirí a éiríonn leo agallamh a fháil.

TUILLEADH EOLAIS

An Fhoirm Iarratais a Chur Isteach

- Is ceart breathnú ar an Treoirleabhar sula gcomhlánófar foirm iarratais.
- **Ní mór** don iarratasóir **gach** cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú sula bhféadfar a (h)iarratas a chur san iomaíocht. Mura ndéantar é seo, d'fhéadfadh sé go ndícháileofaí é/í.
- Ní mór an fhoirm iarratais agus an fhoirm mhonatóireachta, arna gcomhlánú, a chur ar ais chuig an Fhoireann Earcaíochta ag pomordha@comhairle.org. De rogha air sin, is féidir leat na foirmeacha a chur ar ais tríd an phost chuig Foireann Earcaíochta CnaG, Teach an Gheata Thiar,4 Sráid na Banríona, Béal Feirste, BT1 6ED.
- Ní mór do d'iarratas bheith seachadta tráth nach déanaí ná: 12:00 i.n., Dé hAoine, an 20 Iúil 2018.
- Ní mór gach iarratas bheith faighte tráth nach déanaí ná an dáta deiridh fógartha. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha a fhaightear tríd an phost ná tríd an ríomhphost. Is cóir d'iarratasóirí a úsáideann an Post Ríoga a thabhairt dá n-aire nach ngealltar seachadadh ar a gcéad lá eile i gcás an phoist den chéad ghrád. Is é an t-iarratasóir atá freagrach as leorphostas a íoc lena chinntiú go seachadfar an fhoirm chuig Foireann Earcaíochta CnaG. Ní ghlacfaidh CnaG le haon iarratas a n-iarrtar air easnamh postais a íoc ina leith.
- Ní chuirfear ach an stair fostaíochta, agus na codanna a bhaineann le critéir riachtanacha agus inmhianaithe ar fáil don phainéal.
- Moltar d'iarratasóirí iarratais a chur isteach tríd an ríomhphost nuair is féidir. Cuirfear fáilte roimh iarratais ar chóipeanna crua den phacáiste iarratais, áfach, agus tabharfar cothrom na féinne do gach iarratas beag beann ar cibé acu a cuireadh isteach tríd an phost nó tríd an ríomhphost é.
- Ná déan iarracht na foirmeacha iarratais a athfhormáidiú nó déanfar tú a dhícháiliú.

Foirm Mhonatóireachta ar Chomhdheiseanna

Is fostóir comhionannas deiseanna é CnaG, a chuireann fáilte roimh iarratais ó bhaill den Phobal Protastúnach agus ó mhná go háirithe.

Déanfar na hiarratais uile ar fhostaíocht a mheas ar bhonn tuillteanais amháin.

Riachtanais ó thaobh Míchumais de

Iarrfar ort ar an fhoirm iarratais an dteastaíonn uait aon choigeartú réasúnta, de dheasca míchumais, le cur ar do chumas freastal ar aon chuid den phróiseas measúnaithe. Ní úsáidfear sonraí maidir leis an mhíchumas seo ach chun na críche seo amháin agus ní úsáidfear in aon chuid den phróiseas roghnúcháin iad. Má tá curtha in iúl agat ar d'fhoirm iarratais go bhfuil tú faoi mhíchumas agus má éiríonn leat sa phróiseas roghnúcháin agus má tá tú á mheas i gcomhair do cheaptha, d'fhéadfadh sé go n-iarrfaí ort breac-chuntas

a thabhairt ar na coigeartuithe a mheasann tú a bheadh ag teastáil uait le glacadh leis an cheapachán.

Eolas Measúnaithe

Is cóir do gach iarrthóir a dtugtar cuireadh dóibh freastal ar an phróiseas measúnaithe cáipéisíocht dhóthanach a thabhairt leo leis na riachtanais fostaíochta a chomhlíonadh.

Is cóir duit a chinntiú gur féidir teacht ar na cáipéisí uile seo go héasca. Má thugtar cuireadh chun an phróisis mheasúnaithe duit, inseofar duit cé na cáipéisí atá i gceist leis seo in am is i dtráth.

Riachtanais Fostaíochta

Ní mór do CnaG a dhearbhú go bhfuil de cheart agat obair a dhéanamh sa Ríocht Aontaithe de réir an dlí.

Rialaítear iontráil ar an Ríocht Aontaithe de réir an Achta um Inimirce, 1971. Tá gach aon duine nach bhfuil ceart cónaithe aige/aici faoi réir rialú inimirce. Is ceart duit a fháil amach roimh ré cibé acu atá nó nach bhfuil aon srian ar do chuairt nó ar do shaoirse le glacadh le fostaíocht nó le fostaíocht a athrú sula gcuirfidh tú isteach ar phost. Má thugtar cuireadh chun agallaimh duit, iarrfar ort cáipéisíocht a chur ar fáil a dhearbhaíonn go bhfuil de cheart agat obair a dhéanamh sa Ríocht Aontaithe, de réir théarmaí an Achta um Thearmann agus Inimirce, 1996.

Is féidir comhairle a fháil maidir leis an teidlíocht chun obair a dhéanamh ó láithreán gréasáin na hOifige Gnóthaí Baile, www.ind.homeoffice.gov.uk.

Riachtanais ó thaobh Náisiúntachta de

Ní ann d’aon riachtanas ó thaobh na náisiúntachta de i gcás post de chuid CnaG.